





Для сохранности вложений

**СИЛТЭК®**

## Инструкция по применению

### Установка

Перед опечатыванием проверьте целостность сейф-контейнера.

1. Вложите сопроводительный документ в специальный прозрачный карман с доступом изнутри.
2. Вложите ценности в сейф-контейнер.
3. Закройте застежку-молнию и вложите ее «собачку» в углубление опечатывающей камеры сейф-контейнера.
4. Вставьте пломбировочное устройство (ПУ) Квиксил в отверстие опечатывающей камеры таким образом, чтобы был виден его номер.
5. Проверьте надежность замыкания ПУ попыткой вытащить его в обратном направлении.
6. Занесите в журнал регистрации (сопроводительные документы) номера ПУ Квиксил и сейф-контейнера Квикпак, при необходимости, сведения об их маркировке.

### Снятие

1. Сверьте номера и маркировку ПУ Квиксил и сейф-контейнера Квикпак с данными, занесенными в журнал регистрации (сопроводительные документы).
2. Убедитесь в отсутствии следов вскрытия или механических повреждений, следов термических или химических повреждений, нечитаемости логотипа и номера, свободного вытаскивания ПУ Квиксил из отверстия опечатывающей камеры.
3. Отломите флажок ПУ Квиксил и расстегните застежку-молнию.
4. Извлеките якорь ПУ Квиксил из опечатывающей камеры, осмотрите на предмет несанкционированных воздействий, проверьте содержимое сейф-контейнера. В случае отсутствия следов вскрытия утилизируйте якорь вместе с флажком.

В случае обнаружения следов вскрытия ПУ или признаков его разрушения снятие необходимо производить в присутствии специальной комиссии с составлением коммерческого акта в установленном порядке, либо акта общей формы, составленного произвольно или в порядке, установленном организацией, применяющей ПУ. Сейф-контейнер, снятое с объекта ПУ Квиксил и оформленные документы упаковываются в конверт и направляются на экспертное исследование. Те же действия необходимы в случае обнаружения недостачи.

Для эффективного применения изделия необходимо разработать четкую процедуру опечатывания с момента приобретения ПУ, установки на объект и до его снятия. Эта процедура должна быть закреплена в специальном регламенте или ином внутреннем документе.